



# LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

VIA ALBERTO SAVINIO, 40 – 00141 – ROMA C.F. 80258390584

TEL. 06/121125256 - FAX 06/868.91.473 - ✉ [RMPC150008@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPC150008@ISTRUZIONE.IT)

## *CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO*

*ANNO SCOLASTICO 2016/2017*

L'anno 2017 nel giorno 29 maggio si riuniscono le parti (pubblica e sindacale) per la stipulazione del presente Contratto Integrativo d'Istituto dopo gli incontri del 14/10/2016, del 20/01/2017, del 30/03/2017 e del 7/04/2017.

Sono presenti ai sensi dell'art.7 del CCNL 29/11/2007

a) per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico prof. Massimo Bonciolini;

b) per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituto;

Sono assenti i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria territoriali:

prof.ssa Cavallo M. Giuseppina	RSU
Sig.ra Grossi Silvia	RSU
Sig.ra Barone Laura	RSU
<b>O.O.S.S.</b>	
Natali Adele	SNALS/Confasal
Anticoli Marco	UIL scuola
Grilli Paola	FLC/CGIL scuola

## LE PARTI

In relazione a quanto previsto dall'art.6 del CCNL 29/11/2007, in particolare per la definizione dei criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1 del D.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo e ATA e quindi, all'utilizzazione del FIS del Liceo "Orazio" dell'anno scolastico 2016/2017:

- **Visto** l'organico del personale;

ORGANICO DI DIRITTO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017							
CODICE	SCUOLA	COMUNE	PROVINCIA	ALUNNI	CLASSI	DOCENTI	ATA
RMPC150008	L.ORAZIO	ROMA	ROMA	1155	50	99	27

- **Visto** il Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2016/2017;

- **Viste** le risorse complessivamente a disposizione della scuola oggetto di contrattazione integrativa d'istituto:

-stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € 4.709,45  
 -stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € 2.968,94  
 -stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € 61.997,39  
 -eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti € 7.244,72  
 -altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

MIUR Percorsi orientamento D. L.104 art.8 c1	€ 1.363,96
Corsi Recupero alunni sospesi A.F.2016	€ 2.498,39
Alternanza Scuola Lavoro	*€ 34.379,16
Attività complementari di Ed. Fisica	€ 4.264,88

\*compresa somma nota MIUR prot. n. 7133 4/4/2017

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller initials.

**SOTTOSCRIVONO IL PRESENTE  
CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**ART. 1 – RISORSE E RIPARTIZIONE**

1. Le risorse complessive del **MOF** (Miglioramento Offerta Formativa) ammontano per questo anno a :

<b>TOT.MOF</b>	<b>L.S.</b>	<b>97.525,57</b>
<b>TOT.MOF</b>	<b>L.D.</b>	<b>73.493,29</b>

2. Le quote del **FIS** da destinare al personale docente e al personale ATA sono ripartite secondo il criterio del 43% circa per gli ATA e del 57% circa per i docenti, considerato che ai docenti sono destinati fondi specifici per il supporto didattico agli alunni con difficoltà formative, per le finalità previste dalla L. 440, dal D.L. 104/2013, dalla Legge107/2015 come specificato nei prospetti analitici e valutata anche la complessità dell'Istituto articolato su sede centrale e due succursali. Pertanto, le risorse del **FIS** sono così assegnate:

per il personale docente	32.560,64
per il personale ata	24.563,30
<b>TOTALE</b>	<b>57.123,94</b>
Indennità di direzione DSGA	4.430,00
Sostituto del DSGA	443,45
<b>TOTALE FIS 2016/2017</b>	<b>61.997,39</b>

3. Il limite massimo di accesso al FIS , comprese le funzioni strumentali per il personale docente e gli incarichi specifici per il personale ATA, è stabilito in € **4.500,00** (lordo dipendente).
4. Le risorse finalizzate per l'Alternanza scuola/lavoro saranno utilizzate per le attività dei tutor interni e per le attività di coordinamento e di docenza dei singoli progetti, come risulteranno da rendicontazione scritta al termine delle attività didattiche. Parte di tale finanziamento sarà impiegato per le spese di funzionamento connesse all'Alternanza e per il personale Amministrativo di supporto a dette attività (n. 1 unità per h 40)
5. Per quanto riguarda le attività e i progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e i criteri di retribuzione e utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento delle attività aggiuntive per il corrente anno scolastico 2016/2017, le parti concordano quanto segue:

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, the initials 'H', 'R', and '2'.

## LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

## CALCOLO BUDGET MOF 2016-17

Dotazione organica a.s. 2016/2017					
DOCENTI SECONDARIA II° GRADO(incluso n.6 sostegno e n.10 potenz.)			99		
ATA IN SERVIZIO (compreso DSGA)			27		
<b>TOTALE</b>			<b>126</b>		
PUNTI DI EROGAZIONE			1		
<b>Calcolo FIS</b>					
	Unit à	Par. 2016/17	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	1	2.594,16	2.594,16		
N° Docenti + Ata	126	339,65	42.795,90		
N° Docenti secondaria superiore	99	372,53	36.880,47	lordo dipendente	lordo stato
			<b>82.270,53</b>	<b>61.997,39</b>	82.270,53
<b>Indennità di Direzione DSGA</b>					
<i>Det. parte variabile a carico FIS</i>			€ 30 X N.126 PERS.+ € 650,00	lordo dipendente	oneri stato
Sviluppo su ipotetici 30gg di sostituzione				<b>4.430,00</b>	5.878,61
				<b>443,45</b>	588,46
<b>FIS DISPONIBILE DA CONTRATTARE</b>				<b>57.123,94</b>	75.803,46
<b>ALTRI FINANZIAMENTI MOF</b>					
<b>Funzioni strumentali</b>					
	Unit à	Par. 2016/17	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.689,49	1.689,49		
B) Per ogni complessità organizzativa	0	790,36	0,00		
C) N° Docenti in organico	99	46,06	4.559,94	lordo dipendente	lordo stato
			<b>6.249,43</b>	<b>4.709,45</b>	6.249,43
<b>Incarichi specifici ATA</b>					
	Unit à	Par. 2016/17	Tot. Euro		
N° ATA in organico	26	151,53	3.939,78	lordo dipendente	lordo stato
			<b>3.939,78</b>	<b>2.968,94</b>	3.939,78
<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>					
	Unit à	Par. 2016/17	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria	0	26,96	0,00		
N° Docenti scuola secondaria	99	51,17	5.065,83	lordo dipendente	lordo stato
			<b>5.065,83</b>	<b>3.817,51</b>	5.065,83
<b>Attività complementari Ed. Fisica</b>					
	Unit à	Par. 2016/17	Tot. Euro		
N° Classi di istruzione secondaria	50	113,19	5.659,50	lordo dipendente	lordo stato
			<b>5.659,50</b>	<b>4.264,88</b>	5.659,50
<b>ECONOMIE DA C.U. A.S. 2015-16</b>				lordo dipendente	lordo stato
econ. su contrattato ATA a.s. 2015-16				<b>0,43</b>	0,57
econom.su contrattato DOC a.s. 2015-16				<b>4.257,75</b>	5.650,03
econom. ORE ECCEDENTI a.s. 2015-16				<b>2.986,54</b>	3.963,14

103 rpe 3 H

	Totale	7.244,72	9.613,74
<b>ALTRI FINANZIAMENTI STATALI</b>		<b>loro dipendente</b>	loro stato
MIUR Percorsi orientamento D. L.104 art.8 c1		<b>1.363,96</b>	1.809,97
Corsi Recupero alunni sospesi A.F.2016		<b>2.498,39</b>	3.315,36
MIUR Alternanza Scuola Lavoro economie 15-16		<b>11.840,14</b>	15.711,86
MIUR Alternanza Scuola Lavoro sett-dic. 2016		<b>7.716,86</b>	10.240,27
MIUR Alternanza Scuola Lavoro genn-ago. 2017		<b>14.822,17</b>	19.669,02

## **TITOLO I – PERSONALE DOCENTE**

### **ART. 2 – SUDDIVISIONE FONDO D'ISTITUTO TRA LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA'**

1. Sono da considerarsi attività da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica tutte le attività aggiuntive svolte dal personale docente per l'ampliamento dell'offerta formativa previste nel P.T.O.F. in particolare:
  - a) le attività dei docenti con funzione di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
  - b) le attività aggiuntive d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa;
  - c) le attività aggiuntive d'insegnamento volte allo svolgimento di interventi didattici ed educativi integrativi;
  - d) ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del P.T.O.F.
2. Per le seguenti attività il compenso è orario:
  - a) attività aggiuntive d'insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa;
  - b) attività aggiuntive di insegnamento volte allo svolgimento di interventi didattici ed educativi integrativi.
3. Per le seguenti attività il compenso è forfetario:
  - a) progettazione e produzione di materiali utili alla didattica;
  - b) progettazione interventi formativi;
  - c) partecipazione e coordinamento di commissioni di lavoro;
  - d) attività di responsabili di laboratorio;
  - e) partecipazione e coordinamento di iniziative progettuali della scuola;
  - f) coordinamento di Consigli di classe;
  - g) funzione di segretario verbalizzatore;
  - h) attività di avviamento alla pratica sportiva.

### **ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI**

1. Gli incarichi sono affidati ai docenti che dichiarano la propria disponibilità riguardante la/e iniziativa/e progettuale/i.
2. Qualora le disponibilità di personale interessato siano in numero maggiore rispetto agli incarichi e/o attività si procede alla selezione sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) continuità/rotazione;




- b) non cumulabilità;  
 c) requisiti professionali dichiarati e accertati e accertabili.
3. Nell'ambito delle disponibilità dichiarate si terrà conto dell'equità nella distribuzione degli incarichi.
  4. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi ai docenti individuati secondo le disponibilità con lettera in cui sono indicati il tipo di attività, i compiti, l'eventuale delega ed ambito di responsabilità e il compenso orario o forfetario secondo il tipo di incarico.
  5. I collaboratori del Dirigente Scolastico possono avere compiti aggiuntivi di natura diversa da quelli espressamente indicati nella lettera di incarico.

#### ART. 4 – FUNZIONI STRUMENTALI

(art.33 CCNL 29 novembre 2007)

1. Le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2016/2017 sono state individuate dal Collegio dei docenti come segue:

1	P.T.O.F	784,90
2	ORIENTAMENTO: A) In Entrata B) In Uscita	1569,85
3	SERVIZI E INTERVENTI PER GLI STUDENTI	784,90
4	CONCORSI E BANDI MIUR/PON/POR/440/ENTI	784,90
5	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	784,90
	<b>TOTALE (loro dipendente)</b>	<b>4.709,45</b>

2. Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente spettanti che ammontano ad € **4.709,45**

#### ART. 5 – ATTIVITA'/PROGETTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

1. La misura dei compensi da corrispondere al personale docente (non più di 2 unità) della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo è determinata in:

Collaboratori	n.docenti	n.ore
1) Collaboratore del Dirigente Scolastico con semi esonero	1	60
2) Collaboratore del Dirigente Scolastico senza esonero	1	40

2. La misura dei compensi da corrispondere per supporti e incarichi organizzativi è così determinata:

Supporti Organizzativi	n.docenti	n.ore
1) Supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività quotidiane, in aggiunta ai collaboratori del Dirigente Scolastico per le sedi di via Savinio, Via Spegazzini e Via Isola Bella e supporto al D.S. periodo estivo	8	172

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] page 5 [Signature]

3. La misura dei compensi da corrispondere per gli incarichi è così determinata:

<b>Incarichi in attuazione del P.T.O.F. a. s. 2016/2017</b>	n.docenti	n.ore
1) Coordinatori di classe [10h per le classi intermedie – (n. 18), 15h per le ultime classi- (n. 4) 12 h per classi intermedie con BES (n. 21 ** da bilancio) 17 h per classi finali con BES (n. 7 ** da bilancio)] e segretari (2hx50 docenti)	72	340
2) Direttori di laboratorio	20	40
3) Commissioni, comitati, referenti e progetti	*	615
<b>TOTALE ORE IMPEGNATE</b>		<b>1267,00</b>

\*vedi prospetto attività aggiuntive docenti

#### **ART. 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI**

(Approvati all'unanimità dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 439 - del 26/04/2016)

Per quanto riguarda la **sede di via Isola Bella**, l'assegnazione dei docenti a tale plesso è determinata dai seguenti elementi:

- Individuazione dei corsi del ginnasio e di quelli del biennio iniziale del linguistico da collocare stabilmente nella succursale per assicurare continuità nella gestione della sede e per il linguistico una distribuzione equilibrata della lingua tedesca tra le due succursali (la collocazione delle classi dovrebbe essere sottoposta a verifica e valutazione ogni quattro anni);
- i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio docenti per l'attribuzione delle cattedre per l'anno scolastico 2016/2017;
- eventuali preferenze espresse dai docenti;
- opportunità di evitare, per quanto possibile, l'assegnazione del docente a più di due plessi.
- l'assegnazione al plesso di via Isola Bella sarà consequenziale all'attribuzione della cattedra stessa ad ogni docente.

Per la **sede di via Spegazzini** l'assegnazione dei docenti terrà conto dei seguenti criteri:

- necessità di garantire una adeguata e stabile copertura delle ore di insegnamento nell'indirizzo linguistico, finalizzata al rilancio di tale indirizzo;
- continuità di insegnamento in tale sede;
- posizione dei docenti nella graduatoria di Istituto, con particolare riguardo alla eventuale necessità di costituzione di cattedre articolate su due sedi;
- eventuali preferenze espresse dai docenti;
- opportunità di evitare, per quanto possibile, l'assegnazione del docente a più di due plessi.

Handwritten signature and initials, possibly 'M. P. S. 6 pl'.

**LICEO GINNASIO STATALE**  
**"ORAZIO"**  
**FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
**A.S. 2016/2017**

**BUDGET DOCENTI**

	L.S.	L.D.
<b>FIS</b>	43.207,97	<b>32.560,64</b>
<b>Pratica Sportiva</b>	5.659,50	<b>4.264,88</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	6.249,44	<b>4.709,45</b>
<b>Ore Eccedenti</b>	5.065,84	<b>3.817,51</b>
Economia C.U. { <b>Ec. FIS 15-16</b>	5.650,03	<b>4.257,75</b>
Economia C.U. { <b>Ec. Ore ecced.15-16</b>	3.963,14	<b>2.986,54</b>
B <b>MIUR D.L.104/2013</b>	1.809,97	<b>1.363,96</b>
B <b>Corsi Rec. alunni sosp.</b>	3.315,36	<b>2.498,39</b>
<b>Totale</b>	74.921,25	<b>56.459,12</b>

	ore	lordo stato	lordo dipendente	note
<b>FIS Attività Funzionali all'insegnamento</b>	1.292,48	30.014,60	22.618,39	
<b>FIS Attività di recupero estivo(180h)/potenziamento inizio anno(20h)</b>	200	13.270,00	10.000,00	
<b>FIS Aule Studio</b>	90	4.180,05	3.150,00	
<b>FIS Sportelli II^ fase</b>	30	1.393,35	1.050,00	
<b>Totale FIS</b>		48.846,87	<b>36.818,39</b>	
<b>Pratica sportiva</b>		5.659,50	<b>4.264,88</b>	
<b>Funzioni Strumentali</b>		6.249,44	<b>4.709,45</b>	
<b>Ore Eccedenti</b>	141	5.065,84	3.817,51	
<b>Econ. Ore ecced.15-16</b>	110	3.963,14	2.986,54	
<b>Totale Ore Ecc.</b>		9.028,97	<b>6.804,05</b>	
<b>Ec. MIUR D.L.104/2013</b>	77,94	1.809,97	<b>1.363,96</b>	

*[Handwritten signature]*



Corsi Rec.Alun.sosp.	50		3.315,36	<b>2.498,39</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			74.910,12	<b>56.459,12</b>

\*L'importo di € **4.264,88** ( lordo dipendente ) per le attività di avviamento alla pratica sportiva viene ripartito fra quattro docenti di educazione fisica , secondo **il criterio forfetario**, nella seguente misura:

1. -----	ore 05	€ 140,95
2. -----	ore 16	€ 451,04
3. -----	ore 64	€ 1.804,16
4. -----	ore 66	€ 1.860,54

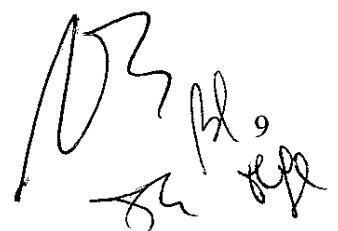
Resta inteso che gli importi saranno ridotti proporzionalmente se le ore di lezione effettivamente prestate saranno inferiori alla soglia minima sopra indicata.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and smaller initials on the right, possibly indicating approval or agreement.

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI a. s. 2016/17**

**AREE**

- 1. Direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa**
  - 1.1 Ruoli, funzioni e referenti per una scuola di qualità
  - 1.2 Funzioni strumentali
  - 1.3 Referenti, coordinatori, segretari
  - 1.4 Commissioni, comitati e referenti
  - 1.5 Direttori di laboratorio
- 2. Valorizzazione delle risorse umane**
  - 2.1 Area qualità
- 3. Ricerca, sperimentazione e sviluppo, ampliamento dell'offerta didattica**
  - 3.1 Dipartimento umanistico
  - 3.2 Dipartimento lingue straniere/Internazionalizzazione
  - 3.3 Dipartimento di Storia, Filosofia, Religione, Materia alternativa
  - 3.4 Dipartimento delle discipline scientifiche
  - 3.5 Dipartimento delle attività artistiche
  - 3.6 Dipartimento delle attività sportive
  - 3.7 Dipartimento delle attività formative
- 4. Educazione alla salute**
  - 4.1 Educazione alla salute

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'M. B.' followed by some less legible initials.

**AREA 1****DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA****1.1 - RUOLI, FUNZIONI E REFERENTI PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE <i>Collaborazione e supporto alla Presidenza</i>
1.1.1 - <i>Staff di Presidenza:</i> 1° collaboratore	---	60 (+ area 3.7)
2° collaboratore	---	40 (+ area 3.7)
Supporto al D.S. periodo estivo	---	42
	---	10
	---	10
	---	10
1.1.2 - <i>Sede di Via Spegazzini:</i> Coordinatori didattici	---	20 (+ area 3.7)
	---	30 (+ area 3.7)
1.1.3 - <i>Sede di Via Isola Bella:</i> Coordinatori didattici	---	25 (+ area 3.7)
	---	25 (+ area 3.7)
<b>Coordinamento Attività da FIS</b>		<b>Tot. n. H. 272</b>

**1.2 – FUNZIONI STRUMENTALI**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI
1.2.1 Area PTOF:	---
1.2.2 Area Orientamento: • A - in uscita • B - in entrata	A - ---- B - ----
1.2.3 interventi e servizi per gli studenti	----
1.2.4 Area concorsi e bandi MIUR/PON/POR/440/Enti	----
1.2.5 Educazione alla salute:	----

Handwritten signature and initials, possibly including 'Bl<sup>10</sup>' and 'fife'.

<b>1.3 – REFERENTI, COORDINATORI, SEGRETARI</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		ore coordinamento/ progettazione
<i>Referenti di dipartimento:</i>	<i>n. 9 docenti</i>	
1.3.1 – Umanistico	Umanistico: --- (Lat./Greco classico) 8 --- (Italiano classico e linguistico) 6 --- (St./Geo classico e linguistico – Latino linguistico) 7	
1.3.2 – Linguistico	---	7
1.3.3 – Storico – filosofico	---	6
1.3.4 – Fisico-matematico	---	7
1.3.5 – Scientifico	---	6
1.3.6 – Artistico	---	5
1.3.7 – Attività motorie	---	6
1.3.8 - Area inclusione	---	6
1.3.9 – Referenti graduatorie interne	n. 3 docenti --- --- ---	10 10 10
1.3.10 – Coordinatori dei consigli di classe (18x10h) +  Classi BES* (21x12h)+ Classi BES* finali (7x17 h)  Coordinatori classi finali (4x15h)+  Segretari consigli di classe (50 x 2h)	Coordinatori di classe (vedi elenco)  (vedi elenco)  Segretari (vedi elenco)	180+(371* da bilancio P62 coordinatori BES)  60  100
1.3.11 – Referente per la sicurezza: a) centrale: b) sede Via Spegazzini c) sede Via Isola Bella	n. 3 docenti  --- --- ---	10 5 5
1.3.12 – Referenti divieto fumo: a) centrale: b) sede Via Spegazzini: c) sede Via Isola Bella	n. 3 docenti  --- --- ---	2 2 2
1.3.13 – Segretaria del Collegio dei docenti	n. 1 docente  ---	30
<b>Coordinamento Attività da FIS</b>		<b>Tot. n. h. 490</b>

Handwritten signature and initials, possibly including the number 11.

<b>1.4 – COMMISSIONI, COMITATI E REFERENTI</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>ore coordinamento/progettazione</i>
1.4.1 – Commissione supporto Organi Collegiali	n. 2 docenti --- ---	10
		10
1.4.2 – Commissione orario	n.1 docente ---	100
1.4.3 – Commissione formazione classi	n. 4 docenti --- --- --- ---	8
		8
		8
		8

**Coordinamento Attività da FIS****Tot. n. h.152**

<b>1.5 – DIRETTORI DI LABORATORIO</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>ore coordinamento/progettazione</i>
1.5.1 – <i>Direttori di laboratorio</i>	<i>n. 20 docenti</i>	
Informatica centrale	---	2
Linguistico centrale	---	2
Informatica via Isola Bella	---	2
Fisica centrale	---	2
Scienze centrale	---	2
Scienze/fisica via Spegazzini –	---	2
Arte via Spegazzini	---	2
Palestra centrale	---	2
Palestra via Isola Bella	---	2
Palestra via Spegazzini	---	2
Linguistico via Spegazzini	---	2
Aula Multimediale centrale	---	2
Aula Magna	---	2
Aula LIM centrale	---	2
Aula LIM – Spegazzini –	---	2
Aula LIM Isola Bella	---	2
Aula 3.0 centrale	---	2
Aula 3.0 Isola Bella	---	2
Aula 3.0 Spegazzini	---	2
Aula di matematica centrale	---	2
<b>Coordinamento attività da FIS</b>		<b>Tot. H 40</b>

**TOTALE AREA 1:****Coordinamento Attività da FIS****Tot. n. h. 954**

**AREA 2**  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

<b>2.1 – AREA QUALITA'</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	Ore coordinamento/progettazione
2.1.1 – Gestione e monitoraggio del POF		F. S.-----

**AREA 3**  
RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SVILUPPO, AMPLIAMENTO OFFERTA DIDATTICA  
LABORATORI E PROGETTI

<b>3.1 – DIPARTIMENTO UMANISTICO</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>Progetti/Laboratori</i> ore coordin. /progettazione
3.1.1– Certamina	n. 6 docenti --- --- --- --- --- ---	7 1 1 1 1 1
3.1.2 Letteratura e concorsi	n. 1 docente ---	7
3.1.3 Facciamo un libro Premio Strega	n.1 docente ---	5
3.1.4 Olimpiadi di Italiano	n.2 docenti --- ---	5

**Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS**

**Tot. n. h.29**

**3.2 – DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE/INTERNAZIONALIZZAZIONE**

❖ Finanziato con contributi alunni vincolati e non vincolati inseriti nel P.A. 2017 (€ 17.50/h)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>Progetti/Laboratori</i> ore coordin. /progettazione
3.2.1 – Certificazioni lingue straniere	n. 4 docenti --- --- ---	

*[Handwritten signature]* 13



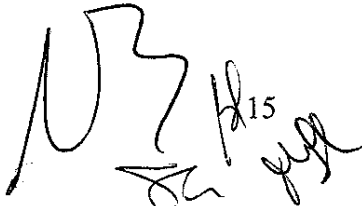
	---	1	
--	-----	---	--

**Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS** **Tot. n. h. 3**

<b>3.4 – DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>Progetti/laboratori ore coordinamento, E progettazione</i>
3.4.1 – Giochi matematici	n.2 docenti --- ---	14 2
3.4.2 – Guardiamo le stelle	n.1 docente ---	2
3.4.3 – Progetto lauree scientifiche	n. 1 docente ---	2
3.4.4 – Potenziamento di matematica	n. 3 docenti --- --- ---	
3.4.5 Scienza e società	n.2 docenti --- ---	2 -----

**Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS** **Tot. n. h. 22**

<b>3.5. – DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE</b>		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>Progetti/laboratori ore coordin. e progettazione</i>
3.5.1– Andiamo a teatro e al cinema	n.2 docenti --- ---	6
3.5.2– CIAK.....Lezione!	n.3 docenti --- --- --- ---(est.) ----(est.)	4 2 2
3.5.3 Il teatro classico Siracusa	n.4 docenti --- --- --- ---	4 2 2 2


  
 NB  
 15  
 1/2



3.5.4- La scuola adotta un monumento	n.2 docenti --- ---	2 2	
3.5.5 Archivio CLIL matematica/ fisica	--- --- ---	7 4 4	
3.5.6 Laboratorio teatrale	--- ---- (esterna)		

**Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS**

**Tot. n. h. 43**

<b>3.6 – DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	
		<i>Progetti/laboratori ore coordinamento e progettazione</i>	
3.6.1 – La corsa di Miguel	N.1 doc. refer. --- n. docenti coll. --- --- ---	Ore gruppo sportivo	
3.6.2 Viaggi di istruzione sportiva	--- Referente  Docenti accompagnatori  --- --- --- --- --- ---	20  h. 105 per 7 docenti accompagnatori  15 15 15 15 15 15 15	
<b>Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS</b>		<b>Tot. n. h. 125</b>	

AS  
16  
puff

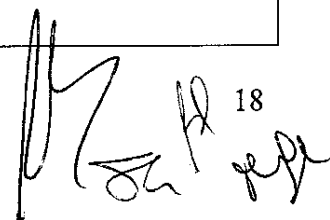


3.7.4 – Gestione PTOF	n. 1 docente ---	F. S.
Collaboratori	n. 3 docenti --- --- ---	6 10(tutor INVALSI) 10(tutor INVALSI)
3.7.5 Coordinatori Piano di Miglioramento	n. 2 docenti --- ---	10 10
3.7.6 Commissione viaggi	n. 2 docenti --- ---	30
3.7.7.Coordinamento attività curriculari ed extracurriculari e pianificazione logistico/organizzativa	n. 3 docenti --- --- ---	5
3.7.8. Progettazione e realizzazione percorsi tematici "classi colorate"	N. 11 docenti --- --- --- --- --- --- --- --- --- ---	10
3.7.9 Tutor docente in formazione	n. 1 docente ---	
<b>Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS</b>		<b>Tot. n. h. 91</b>
<b>Attività #DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n.104</b>		<b>Tot. n. h. 77</b>

<b>TOTALE AREA 3:</b>	
<b>Coordinamento Progetti/Laboratori da FIS</b>	<b>Tot. n. h.313</b>

**AREA 4**  
**EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOMINATIVI	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
		<i>ore coordinamento e progettazione.</i>
4.1.1 Educazione alla salute	n. 1 docente ---	F. S.
Collaborazione F. S.	n. 1 docente ---	


  
 18

**TITOLO II – PERSONALE A.T.A.****PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO**

<b>ORGANICO DI DIRITTO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017</b>							
codice	scuola	comune	provincia	alunni	classi	docenti	ata
RMPC150008	L.ORAZIO	ROMA	ROMA	1155	50	99	27

In particolare:

- Direttore dei servizi generali e amministrativi	1
- Assistenti amministrativi	8
- Assistenti tecnici	4+1(P.T.)
- Collaboratori scolastici	14

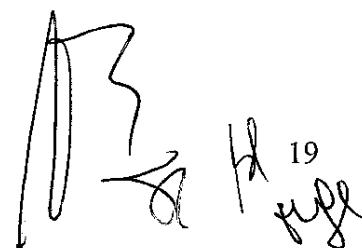
**ART. 7 - INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

( art.47 CCNL 29/11/2007)

Per quanto riguarda gli incarichi specifici per il personale ATA le risorse a disposizione corrispondono agli importi di seguito indicati:

<b>Descrizione Incarichi Specifici</b>	<b>Importo</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	1500,00
1) Diretta collaborazione con il Dsga nella predisposizione di atti amministrativi per l'attuazione di progetti e iniziative didattiche in coerenza con il POF. Insieme all'attività di cui sopra svolge funzioni di vicario del Dsga e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.	
2) supporto e collaborazione con i docenti referenti Alternanza Scuola Lavoro	500,00
<b>Assistenti tecnici</b>	300,00
1) Attività tese a garantire efficienza e funzionalità dei laboratori, conservazione di beni e attrezzature.	
2) Attività tese a garantire efficienza e funzionalità dei laboratori, conservazione di beni e attrezzature.	350,00
<b>Collaboratori scolastici</b>	
coll.ne segreteria	45,56
assistenza alunni disabili	45,56
coll.ne segreteria	45,56
coll. segreteria	45,56
coll.ne segreteria	45,56
coll.ne segreteria	45,56
coll.ne segreteria	45,56
<b>Totale(lordo dipendente)</b>	<b>€ 2.968,94</b>

1. Le parti concordano di attribuire gli incarichi specifici individuati dal D.s.g.a. in coerenza con il Piano delle attività.



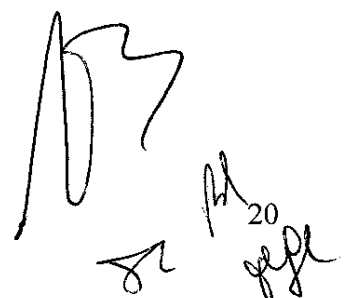
19  
ruffe

## **ART. 8 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI**

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro svolte, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, che richiedono maggior impegno professionale nell'ambito delle funzioni del profilo di appartenenza, necessarie per far fronte alle esigenze organizzative generali, a sostegno dell'autonomia scolastica, del processo di decentramento amministrativo e per la realizzazione dei progetti dell'Offerta Formativa dell'Istituto.
2. Gli incarichi per le attività aggiuntive sono affidati al personale che ha dichiarato la propria disponibilità.
3. Qualora le disponibilità di personale interessato siano in numero maggiore rispetto agli incarichi e/o attività si procede alla selezione sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) Continuità/rotazione;
  - b) non cumulabilità;
  - c) requisiti professionali dichiarati e accertati o accertabili.
4. Nell'ambito delle disponibilità dichiarate si terrà conto, inoltre, dell'equità nella distribuzione degli incarichi, evitando concentrazioni.
5. Gli incarichi sono affidati al personale, secondo le disponibilità, con lettera di incarico in cui sono indicati il tipo di attività, i compiti, l'ambito di responsabilità e il compenso orario secondo il tipo di incarico.
6. In caso di insufficienti risorse e/o su richiesta del personale interessato, le ore, prestate oltre l'orario di servizio, possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri, compatibilmente con le esigenze di servizio. In quest'ultimo caso il recupero deve essere fruito, di norma, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e, comunque, non oltre il termine dell'anno scolastico.
7. Sono riconosciute e retribuite soltanto le attività autorizzate.

## **ART. 9 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

1. Per quanto riguarda le attività da retribuire con il fondo d'istituto sulla base del Piano delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tenuto conto dell'ammontare del Fondo di istituto a disposizione del personale ATA, le ore da riconoscere sono così determinate:

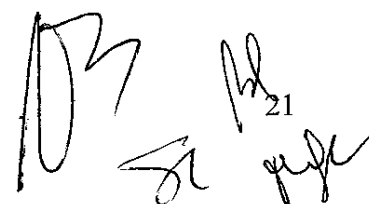


Handwritten signature and initials, including the number 20, located in the bottom right corner of the page.

COLL. SCOLASTICI a.s. 2016/2017	cura spazi esterni 80	collab presidenza e segreteria 22	fotocopie 161	allarme- portierato 30	piccola manutenzio ne 20	primo soccorso/ Ass.za disabili 0	supporto realizzazion e POF 264	fless.sede 57	referente segnal. quasti 20	TOTALE ORE/ SPESO 654 € 8.175,00
1	10	I.S.	15				25	3		53
2	10			15		1^pos.ec.	12	3	10	50
3	10	1^pos.ec.	15				16	3		44
4	10		15			1^pos.ec.	16	3		44
5	10	I.S.	15				25	3		53
6	10		15			1^pos.ec.	16	3		44
7		22	15		1^pos.ec.		10	3		50
8	10	I.S.	15				16	3		44
9	10	I.S.	15				16	3		44
10		I.S.	10				40			50
11			10			1^pos.ec.	35		10	55
12			8			I.S.	22	10		40
13		1^pos.ec.	5	15	20			10		50
14		I.S.	8				15	10		33
<b>totali</b>	<b>80</b>	<b>22</b>	<b>161</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>57</b>	<b>20</b>	<b>654</b>

ASSISTENTI TECNICI A.S. 2016-17	collaborazio ne con la presidenza e la segreteria	piccola manutenzio ne postazioni singole classi	ricognizio ne mat. Lab.e agg/verif licenze	atti di supporto all'azione didattica del POF	H totale	SPESO
						lordo dipendente
1	15	5		20	40	
2	15			30	45	
3	15	10		30	55	
4	10	10		20	40	
5	6			6	12	
<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>192</b>	<b>€ 2.784,00</b>

ASS.TI AMM/VI a.s.2016/2017	graduatorie	ricostr. carriera	supporto al DS organici	atti di supporto all'azione didattica del PTOF	curatore beni inventario	nuovo gestionale alunni	backup/agg. to software/g estione passw ord	avvio segr.digitale	invalsi	gestione contatti esperti esterni	H totali	speso
1	30	20						25			75	
2		20	20					25			65	
3	30			20				25			75	
4							25	25		15	65	
5			20			15		25	5		65	
6				30		20		25			75	
7	20			20		10		25			75	
8	15			20	15			25			75	
<b>totali</b>	<b>95</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>25</b>	<b>200</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>570</b>	<b>€ 8.265,00</b>


  
 21



## LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

### FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2016/2017

BUDGET ATA				
			L.S.	L.D.
FIS			32.595,49	<b>24.563,30</b>
INDENNITA' DIREZ. + SOST			6.467,07	<b>4.873,45</b>
INCARICHI SPEC.			3.939,78	<b>2.968,94</b>
econ. ATA a.s. 2015-16			0,57	<b>0,43</b>
<b>TOTALE</b>			<b>43.002,91</b>	<b>32.406,12</b>

	ORE		lordo stato	lordo dipendente
	1.416	Prestazioni aggiuntive che si rendono necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici.		19.224,01
		Prestazioni conseguenti alle assenze del personale (malattie, permessi retribuiti, L.104)		3.158,72
	162,00	Prestazioni per esigenze straordinarie		2.181,00
<b>Totale FIS</b>			<b>32.596,06</b>	<b>24.563,73</b>
INCARICHI SPECIFICI			3.939,78	2.968,94
<b>Totale I.S.</b>			<b>3.939,78</b>	<b>2.968,94</b>
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A. (parte var.)			5.878,61	4.430,00
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL DSGA			588,46	443,45
<b>Totale Ind. Dir. e Sost.</b>			<b>6.467,07</b>	<b>4.873,45</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>43.002,91</b>	<b>32.406,12</b>

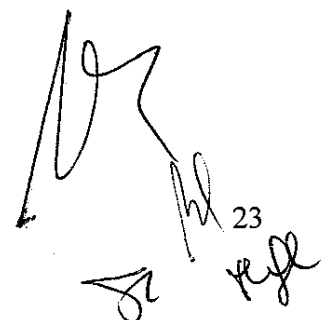
  
 22  


**TITOLO III- "Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990" (CCNL 2000 – 2001, art.3, c.1 c.)**

**ART. 10 - MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

1. Assemblee. Nella succursale le lezioni termineranno 15 minuti prima per consentire al personale il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.
2. Albo. La RSU fruisce di un proprio albo in tutte le sedi dell'istituto, che sia situato nella sede centrale e nella succursale, in luogo visibile e di transito.
3. La rete informatica, il telefono, il fax, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'istituto sono utilizzati dalla RSU alle seguenti condizioni: in tempo utile e ai soli fini di garantire l'attività sindacale.
4. I permessi retribuiti della RSU ammontano a **n. 51 ore e 51 minuti** che sono utilizzate (compresi i cumuli) secondo le norme in vigore.
5. Si assicura la circolazione nelle classi dell'informazione relativa alla convocazione delle assemblee sindacali in orario di servizio. L'adesione deve essere espressa entro 3 giorni dalla comunicazione dell'assemblea.
6. Le Organizzazioni sindacali fruiscono dei diritti riconosciuti dalle norme vigenti con le seguenti precisazioni: l'accesso agli atti ai fini dell'attività sindacale deve essere garantito alla RSU nell'arco dei dieci giorni lavorativi.

Nel caso in cui tutto il personale ATA partecipi ad un'assemblea, (CCNL 1994 – 1997, art.13, c.9, lett. B), il dirigente stabilisce a rotazione, secondo l'ordine alfabetico, d'intesa con la RSU, i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi che non possono essere interrotti (vigilanza agli ingressi della scuola, servizio al centralino telefonico, altre attività che non possono essere interrotte). Nello stesso tempo si evidenzia che il numero minimo sarà di un collaboratore e di un assistente amministrativo; nel caso che gli alunni permangano nelle sedi staccate un'ulteriore unità sarà attribuita ai plessi interessati



Handwritten signature and initials, including the number 23.



#### **TITOLO IV**

### **"Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro". (CCNL 2000 – 2001, art.3, c.1 lettera d)**

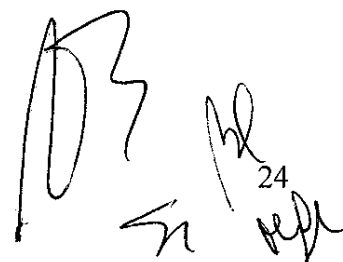
#### **ART. 11 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. - La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. - Il rappresentante per la sicurezza:
  - fruiscie di 40 ore annue di permesso retribuito per lo svolgimento dell'attività di sua competenza;
  - fruiscie dei diritti stabiliti all'art.72 del CCNL del 29/11/2007;
  - è consultato dal Dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.
3. - Le esercitazioni previste nel piano di sicurezza, sono attuate nel corrente anno scolastico secondo un calendario che sarà definito concordemente tra il D.S. e la RSU.

#### **TITOLO V – NORME FINALI**

#### **ART. 12– NORME FINALI: DURATA, VERIFICA, INTERPRETAZIONI AUTENTICHE, NORME DI TUTELA**

1. Durata del contratto: il presente contratto si riferisce all'anno scolastico in corso.
2. Verifica dell'accordo: I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo in qualsiasi momento a richiedere la verifica dello stato di attuazione.
3. Interpretazione autentica: in caso di controversie nell'interpretazione di una norma del presente contratto le Parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di loro, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.
5. Pubblicizzazione: la Parte pubblica, dopo la sottoscrizione, si obbliga a portare a conoscenza di tutto il personale dell'istituto quanto concordato.
6. Norme di tutela: per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
7. Le parti concordano che eventuali risorse residue e/o aggiuntive, e il salario accessorio docenti accertati dal Dirigente Scolastico, saranno destinati ad attività e funzioni che dovessero essere riconosciute oltre a quanto previsto dal presente contratto.

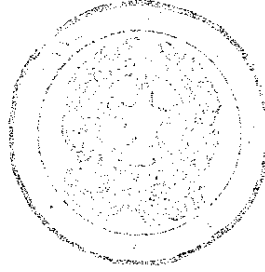


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, the number 24, and other initials.

Roma, 29/05/2017

Prot. 2873 B5/5

Letto, approvato e sottoscritto



Per la Pubblica Amministrazione  
Il Dirigente Scolastico

Per la parte sindacale  
La RSU

O.O.S.S,

FLCCGIL \_\_\_\_\_

UILSCUOLA \_\_\_\_\_

CISLSCUOLA \_\_\_\_\_

SNALSCONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_