



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE**

“ORAZIO”

Via Alberto Savinio,40 – 00141 – ROMA — ☎ 06/82.49.56 ☎ 06/868.91.473 C.F. 80258390584 ✉ rmpc150008@istruzione.it

ALBO

Carta dei servizi

Approvata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 1° dicembre 2008

PARTE I

Principi fondamentali

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana.

Uguaglianza

All’interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti condizioni socio-economiche, psico-fisiche, di lingua, di etnia, di religione, di opinioni politiche.

Imparzialità e regolarità

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola si impegna a garantire la vigilanza, la continuità del servizio nel rispetto delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto scuola.

Accoglienza e integrazione

La scuola favorisce l’accoglienza dei genitori e degli alunni, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali ed alle situazioni di particolare necessità.

Con la collaborazione degli Enti Locali e dei servizi sociali presenti nel territorio la scuola ricerca soluzioni adatte a risolvere le problematiche relative agli stranieri e agli alunni disabili. Il servizio scolastico è improntato al pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli allievi. L’obbligo scolastico è assicurato con interventi di controllo della frequenza e di prevenzione dell’evasione e della dispersione scolastica.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

Il personale della scuola, i genitori e gli alunni sono protagonisti e responsabili dell’attuazione della carta, anche attraverso momenti di confronto e incontro fra tutte le componenti. L’istituzione scolastica e gli Enti Locali, nell’ambito delle rispettive competenze, favoriscono le attività extrascolastiche per realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; consentono l’uso degli edifici e delle attrezzature, fuori dell’orario scolastico, nel rispetto del regolamento di Istituto. La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione,

garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente come previsto dalla legge 241/90 e dal D.Lgv. 196/03 L'organizzazione dell'attività scolastica si informa a criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità.

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La programmazione assicura la libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la piena formazione degli alunni nel rispetto degli obiettivi formativi e delle specifiche finalità della scuola. L'aggiornamento costituisce un impegno per tutto il personale scolastico che può aderire alle proposte dell'Amministrazione, delle Istituzioni e degli Enti Culturali ed anche promuovere, con responsabile autonomia, la propria formazione in servizio.

PARTE II

Area didattica

La scuola è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze formative e culturali degli alunni secondo quanto previsto dalla Programmazione educativa di Istituto. Al fine di garantire la continuità educativa, il Collegio Docenti elabora, nel rispetto degli indirizzi generali dettati dal Consiglio d'Istituto, iniziative, per promuovere un armonico sviluppo della personalità dell'alunno.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità, la funzionalità educativa e i costi contenuti; tende ad adottare, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche, soluzioni idonee ad un'equilibrata distribuzione delle discipline curriculari nell'arco della settimana.

I docenti si impegnano a coordinarsi nei Consigli di classe per raggiungere un'efficace e razionale distribuzione degli impegni di lavoro da svolgere sia in classe sia a casa, per i quali in particolare si tiene conto dei seguenti criteri

1. rispetto dei tempi individuali di apprendimento e di lavoro;
2. garanzia dell'efficacia degli interventi integrativi sia per il recupero che per gli approfondimenti;
3. rispetto del tempo libero e degli impegni mirati al potenziamento di competenze individuali.

I docenti e il personale della scuola improntano i rapporti con gli alunni a:

- correttezza;
- rifiuto di ogni forma d'intimidazione;
- valorizzazione della personalità dell'alunno.

Viene predisposto annualmente dal Collegio dei Docenti un Piano di Offerta Formativa contenente le indicazioni relative alle scelte educative, pedagogiche e culturali, unitamente alle risorse disponibili ed al loro utilizzo per il conseguimento dei migliori risultati formativi.

La scuola rende pubblici i seguenti documenti tramite affissione all'Albo:

- Il Piano dell'Offerta Formativa comprensivo della Programmazione educativa.
- Il Patto Educativo di Corresponsabilità
- Il Regolamento d'istituto
- Regolamento di disciplina degli studenti

Saranno in visione presso la Presidenza:

- Il Documento programmatico dei Consigli di classe;
- le programmazioni didattiche dei Docenti.

PARTE III

Condizioni ambientali della scuola: la situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto consta di una sede centrale (via Savinio) e di due sedi succursali (via Spegazzini e via Isola Bella):

La sede centrale è inserita ormai da vari anni nel quartiere di Monte Sacro - Talenti, di cui è punto di riferimento culturale importante.

La crescita esponenziale della popolazione scolastica negli ultimi anni segna il successo dell'idea (o della sfida) che il liceo si sia radicato come luogo di formazione culturale alta e qualificata.

Servizi amministrativi

L'ufficio di segreteria, situato nella sede di via A. Savinio 40, garantisce l'accesso al pubblico dalle ore 9.30 alle ore 11.30 di martedì e giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 10.00 del sabato e dalle 15.00 alle 17 del mercoledì. Il rilascio dei certificati è effettuato entro due giorni dalla richiesta. Gli attestati ed i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati agli interessati o ai genitori in tempo utile per l'iscrizione all'Università, secondo le direttive ministeriali. Il Dirigente scolastico riceve il pubblico su appuntamento.

Nella sede centrale di Via A. Savinio sono collocati:

- Nell'ingresso: albo della scuola, bacheca organi collegiali, bacheca sindacale,
- nella sala insegnanti: bacheca avvisi ai docenti.

Nelle sedi di via Spegazzini e di via Isola Bella:

- Nell'ingresso: albo della scuola, bacheca sindacale.
- nella sala insegnanti: bacheca avvisi ai docenti.

Presso l'ingresso di ogni sede sono presenti e riconoscibili collaboratori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni.

PARTE IV

Dotazioni ed attrezzature

Sede centrale:

	Numero postazioni PC	Collegamento Internet
Laboratorio Informatica 1	24+1 docente (rete)	24+1 docente (server)
Laboratorio linguistico e multimediale	15+1 docente	15 + 1
Laboratorio Fisica	1	
Laboratorio Chimica	1	
Biblioteca (circa 10.000 volumi)	1	1
II aula biblioteca con tre postazioni computer	3	2
Aula video	1	1
Palestre 2		
Aula Magna (Polifunzionale)		
Sala insegnanti		
Segreteria didattica	5	5
Segreteria personale	2	2
Ufficio Presidenza	1	1
Vice presidenza	1	1
Ufficio D.S.G.A.	1	1
Segreteria amministrativa	3	3
Bar		

Nella sede di via Spegazzini:

Aule n. 14		
Laboratorio informatico linguistico	13+1	13 + 1
Laboratorio di scienze e fisica		
Palestra 1		
Presidenza vice presidenza		

Nella sede di via Isola Bella:

Aule n. 11		
Laboratorio informatico		18+1
Biblioteca		
Presidenza		
Vice presidenza		

L'Ente Provincia collabora con la Scuola sia nel monitoraggio degli ambienti scolastici circa il grado di sicurezza ed agibilità che nella manutenzione delle strutture. Le aule, accoglienti e pulite, sono dotate delle attrezzature necessarie a garantire un proficuo lavoro scolastico.

Orario delle lezioni.

Il Consiglio di Istituto, tenuto conto delle esigenze didattiche espresse dal Collegio docenti, ha approvato l'orario delle lezioni su 6 giorni settimanali con le seguenti modalità: 8.00-14 (via Spegazzini); 8.15-14.15 (via Savinio); 8.30-13.30 (via Isola Bella). L'unità oraria di lezione è di 60 minuti.

PARTE V

Procedura dei reclami

La scuola si adopera per incentivare una fattiva e reciproca collaborazione con le famiglie, proponendosi di chiarire direttamente i problemi con gli insegnanti e il personale interessato. In caso di mancato chiarimento è possibile presentare reclamo scritto e sottoscritto al Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico avvierà le procedure del caso ai sensi della normativa vigente. Le relative problematiche, che afferiscono strettamente all'erogazione del servizio, saranno segnalate nella relazione annuale del Dirigente al Consiglio di Istituto.

PARTE VI

Valutazione del servizio

Allo scopo di offrire un contributo in termini di proposte migliorative per gli anni successivi, tutte le componenti interessate al servizio scolastico verranno sollecitate alla compilazione di appositi questionari o di altre forme di rilevazione e/o confronto, che costituiscono gli elementi utili di verifica per la valutazione sull'attività formativa della scuola che il Collegio dei Docenti esprime in una relazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

N.B.: Per tutto ciò che riguarda regolamenti, adempimenti e programmazioni si rimanda al POF.